

ДОГОВОР НА ПОЧТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

№ _____

г. Санкт-Петербург

_____ 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Почтовое агентство "ПостЛайн", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Петровой Марины Александровны, действующей на основании _____ Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по предпочтовой подготовке и дальнейшей отправке исходящей корреспонденции, а также посылок Заказчика, в адрес контрагентов Заказчика через федерального оператора почтовой связи (АО «Почта России»), а Заказчик принимает на себя обязательства по оплате предоставленных услуг, в размере и в порядке предусмотренным настоящим договором.

1.2. В качестве корреспонденции может быть любая печатная продукция, а также товарные вложения, не запрещенные к пересылке в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами АО «Почта России».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

2.1. Исполнитель обязуется принять для отправки корреспонденцию и/или товарные вложения Заказчика в своем офисе или в офисе Заказчика, расположенного по адресу: _____ . При получении курьером корреспонденции или товарных вложений, Заказчику по электронному адресу _____, направляется электронная накладная, в которой указывается: вид (виды) и количество почтовых отправлений, дата и время получения.

2.2. Подготовка почтовых отправлений:

2.2.1. Принятая от Заказчика корреспонденция подлежит обработке и отправке в соответствии с видом и категорией срочности, которые будут выбраны Заказчиком.

2.2.2. Для простых почтовых отправлений Исполнитель производит взвешивание, предварительную тарификацию, составляет список формы 103 с весовым распределением, передает в почтовую сеть.

2.2.3. Для заказных почтовых отправлений Исполнитель производит взвешивание, предварительную тарификацию, проверяет наличие адресных ярлыков, присваивает ШПИ (14-значный уникальный штриховой почтовый идентификатор) вводит данные в личный кабинет (далее ЛК) АО «Почты России», готовит партионный список формы 103, импортирует данные в ЛК на своем сайте, передает в почтовую сеть.

2.2.4. Для посылок Исполнитель производит упаковку, взвешивание, предварительную тарификацию, оклеивает почтовым скотчем; заводит данные об отправлении в ЛК АО «Почты России, присваивает ШПИ (14-значный уникальный штриховой почтовый идентификатор), наносит адресный ярлык установленного образца (форма7); готовит партионный список формы 103; импортирует данные в ЛК на своем сайте, передает в почтовую сеть.

2.2.5. При необходимости Исполнитель производит дополнительные платные работы по предпочтовой подготовке отправлений. Для письменной корреспонденции - печать вложения, фальцевание, конвертование, предоставление конвертов, печать описей вложений, заполнение уведомлений; для посылок - комплектование и предоставляет упаковку.

Почтовые отправления передаются в почтовую сеть после окончания обработки Исполнителем, но не позднее истечения следующего рабочего дня, следующего за днем получения

корреспонденции у Заказчика. При одновременной сдаче более 100 почтовых отправлений – срок может быть увеличен на один рабочий день.

2.4. Все почтовые отправления Заказчика передаются в почтовую сеть от имени и за счет Исполнителя. При этом на адресных ярлыках указывается отправитель, выбранный Заказчиком. После передачи корреспонденции в почтовую сеть Исполнитель передает Заказчику копию списка формы 103 и/или копию партионного списка простых почтовых отправлений, а также копию кассового чека о фактических расходах оплаты установленных тарифов АО «Почта России», действующих на момент передачи корреспонденции в почтовую сеть. Для заказных почтовых отправлений Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет полный или выборочный перечень почтовых отправлений, отправленных в определенном периоде.

2.5. Исполнитель обязуется хранить в тайне информацию, связанную с корреспонденцией Заказчика.

2.6. Исполнитель не несет ответственности за действия операторов почтовой связи, в случае нарушения контрольных сроков приема, обработки и доставки почтовых отправлений, а также порчи, частичной или полной утраты корреспонденции с момента сдачи в почтовую сеть.

2.7. Исполнитель вправе в течение срока действия Договора изменить тарифы на обслуживание, предупредив об этом Заказчика не менее чем за 7 календарных дней. В случае, если, в течении 2-х дней с момента извещения Заказчика об изменении Тарифов, от последнего не поступило письменного возражения, новые тарифы считаются согласованными Сторонами, и, не требуют дополнительного оформления. В случае получения от Заказчика письменного возражения, действие Договора считается приостановленным, до урегулирования разногласий.

2.8. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ в личный кабинет на своем сайте для отслеживания заказных отправлений Заказчика. Исполнитель обеспечивает техническую поддержку работы личного кабинета в течении срока действия договора. Доступ в личный кабинет осуществляется путем регистрации актуального электронного почтового адреса ответственного лица Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Заказчик передает заявку о вызове курьера Исполнителю накануне по телефону +7 (911) 011 1133 и по e-mail: corp@postline.spb.ru или через ЛК на сайте Исполнителя.

3.2. Заказчик обязуется после прибытия курьера в офис Заказчика в течение 15 минут вручить ему готовую к отправке корреспонденцию.

3.3. Заказчик несет ответственность за правильность (корректность) написания адресных ярлыков.

3.4. В случае смены ответственного лица (увольнения), Заказчик должен проинформировать Исполнителя для блокировки доступа в личный кабинет или смены пользователя. Ответственность за своевременную передачу такой информации несет Заказчик

3.5. Заказчик гарантирует, что им получено разрешение на обработку и передачу третьим лицам персональных данных адресатов корреспонденции в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.06).

3.6. Заказчик предоставляет Исполнителю право на опубликование на сайте Исполнителя в разделе «Клиенты», логотипа (эмблемы) Заказчика с прямой ссылкой на сайт Заказчика.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата услуг по настоящему Договору, осуществляется в соответствии с согласованными тарифами на обслуживание (Приложение № 1), с учетом положений, зафиксированных в п. 2.7 настоящего Договора, а также условий оплаты и прейскуранта АО «Почта России» (размещен в открытом доступе на сайте <https://www.pochta.ru/support/post-rules/tariffs>)

В связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения, оказываемые услуги НДС не облагаются (основание ст. 346.11 НК РФ).

4.2. Стороны установили расчетный период по настоящему Договору – календарный месяц. В случае если возникновение или окончание обязательств по настоящему Договору наступает после 1-го числа/до 31 числа календарного месяца, то такой расчетный период устанавливается по факту начала/окончания сотрудничества.

4.3. Порядок оплаты за услуги АО «Почта России» (непосредственно за почтовый пересыл) – авансовый, путем внесения Заказчиком на расчетный счет Исполнителя до 1 (первого) числа каждого месяца предоплаты за услуги почтовой связи, подлежащие оказанию в отчетном периоде в соответствии с тарифами АО «Почта России», действующими на дату сдачи почтовых

отправлений. В случае наличия неизрасходованных (переплаченных) денежных средств по истечении расчетного периода, такие денежные средства учитываются Сторонами в следующем расчетном периоде в качестве авансового платежа.

4.4. В случае если сумма предоплаты превысит сумму оплаты за фактически оказанные в отчетном месяце услуги, разница зачисляется в счет предоплаты на следующий месяц.

Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг, если на балансе Заказчика недостаточно денежных средств, необходимых для перечисления авансового платежа за услуги АО Почта России. Оказание услуг возобновляется при внесении Заказчиком достаточной для оказания услуг суммы денежных средств.

4.5. Плата за оказание услуг предпочтовой подготовки (за услуги ООО «ПостЛайн»), осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения выставленного Исполнителем счета. Счет выставляется совместно с Актом сдачи-приемки оказанных услуг по окончании расчетного периода.

4.6. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения расчетного периода направляет Заказчику Акт сдачи – приема оказанных услуг. По договоренности Сторон Акт сверки расчетов оказанных услуг может составляться за любой период отношений.

4.7. В случае прекращения действия Договора, в том числе расторжения Договора по любой причине, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов вернуть Заказчику сумму предоплаты за вычетом стоимости фактически оказанных услуг. В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма фактически оказанных услуг, Заказчик обязан перечислить разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта сверки взаиморасчетов

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, такими как: стихийное бедствие, катастрофа, пожар, наводнение, землетрясение, война или другими чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, находящимися вне разумного контроля Сторон, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. При этом исполнение обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. В случае, если такие обстоятельства действуют более одного месяца, любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, должна немедленно факсом или телеграммой уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы продлятся свыше 5 (пяти) календарных дней, Исполнитель и Заказчик должны договориться о дальнейшем порядке исполнения принятых обязательств по оказанию конкретной услуги.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2 Договор действителен по 31 декабря 2022г. В случае если за 14 дней до окончания срока, указанного в настоящем пункте ни одна из Сторон не заявит о расторжении Договора, то Договор считается пролонгированным на неопределенный период.

6.3 Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны за 7 дней до предполагаемой даты расторжения. При этом обязательства Сторон, возникшие до даты расторжения, должны быть выполнены в полном объеме на условиях настоящего Договора.

6.4. Все возникающие из настоящего договора споры и разногласия Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.

6.5. Если споры и разногласия между Сторонами не могут быть урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и составляют с ним единое целое.

7.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон, с равной юридической силой каждого экземпляра.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Название организации	ООО «ПостЛайн»	
Юридический адрес	194044, г. Санкт-Петербург, ул. Гельсингфорсская д.4, корп. 1 помещение 17-Н, лит. В	
Почтовый адрес	194044, г. Санкт-Петербург, ул. Гельсингфорсская д.4, корп. 1 помещение 17-Н, лит. В	
ИНН/КПП	7802709901/780201001	
Расчётный счёт №	40702810755000087202	
Наименование банка	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК	
Корр. счёт №	30101810500000000653	
БИК	044030653	
ОГРН	1207800092136	
Код по ОКВЭД	53.10	
Код по ОКПО	44977552	
Контактный телефон:	333-03-97, +7 (911) 011-11-33	
Адрес электронной почты:	corp@postline.spb.ru	

От Исполнителя

От Заказчика

_____ /М.А. Петрова

_____ /_____

М.П.

М.П.

Тарифы на обслуживание (письменная корреспонденция)

Наименование услуги	Стоимость в руб.	Примечание
Компенсация почтовых расходов	100% аванс - на основании счета, выставленного ООО «ПостЛайн», исходя из заявленных потребностей заказчика в текущем расчетном периоде	На основании расчетов по Прейскуранту АО «Почта России»
Подготовка простых отправлений для сдачи в почтовую сеть	19,00 рублей/письмо	
Подготовка заказных отправлений для сдачи в почтовую сеть	39,00 рублей /письмо	
Подготовка ценных отправлений для сдачи в почтовую сеть	59,00 рублей/письмо	
Подготовка международных отправлений для сдачи в почтовую сеть	79,00 рублей/письмо	
Вызов курьера (при необходимости)	От 350 руб.*	до 20 зак. писем (или до 40 простых писем) – 650-00 (шестьсот пятьдесят) рублей; от 20 до 99 заказ. писем (или от 40 до 99 простых писем - 350-00 (триста пятьдесят) рублей; от 100 писем - бесплатно
Тарифы на дополнительные услуги		
Печать адресного ярлыка	5	За одну позицию
Конвертование	5	
Конвертование в стандартный конверт С5 (с учетом упаковки)	9	
Конвертование в стандартный конверт С4 (с учетом упаковки)	11	
Конвертование в конверт с окном	7	
Конвертование в конверт С5 с окном(с учетом упаковки)	12	
Конвертование в конверт С5 с окном(с учетом упаковки)	14	
Фальцевание	4	
Подготовка уведомления о вручении	10	
Составление и Печать описи вложения в 2-ух экз.	10	
Распечатка 1 листа вложения формата А4 на черно-белом принтере с одной стороны	6	
Распечатка 1 листа вложения формата А4 на черно-белом принтере с двух сторон	10	

Наименование услуги	Стоимость в руб.	Примечание
Полная предпочтовая подготовка бандероли (комплектование, упаковка в почтовую тару, взвешивание, тарификация, наклеивание адресных ярлыков, заведение данных об отправлении соответствующие базы (АО «Почта России» и в ЛК на сайте ООО «ПостЛайн», составление списка формы 103, передача в почтовую сеть, включая стандартную упаковку – стандартный пластиковый или бумажный почтовый пакет размером до 28*38 ММ.)*)	85	
Предпочтовая подготовка посылки весом до 10 кг	80	Стоимость упаковки учитывается отдельно и зависит от размеров вложения и пожеланий Заказчика
Предпочтовая подготовка посылки весом от 10 кг	119	Стоимость упаковки учитывается отдельно и зависит от размеров вложения и пожеланий Заказчика
Предпочтовая подготовка международной посылки/ заказного мелкого пакета	100	Стоимость упаковки учитывается отдельно и зависит от размеров вложения и пожеланий Заказчика
Дополнительная комплектация к посылке (за каждые следующие 2 единицы вложения)	+10 руб. к основному тарифу	

От Исполнителя

От Заказчика

_____ /М.А. Петрова

М.П.

_____ / _____

М.П.