

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР НА ПОЧТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ №

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 201__г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПостЛайн», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Петрова О.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по предпочтовой подготовке и дальнейшей отправке исходящей корреспонденции Заказчика в адрес контрагентов Заказчика через федерального оператора почтовой связи (ФГУП «Почта России»), а Заказчик принимает на себя обязательства по оплате предоставленных услуг, в размере и в порядке предусмотренным настоящим договором.

1.2. В качестве корреспонденции может быть любая печатная продукция, не запрещенная к пересылке в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами ФГУП «Почта России».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

2.1. Исполнитель обязуется принять для отправки готовую корреспонденцию Заказчика в его офисе по адресу: _____ При получении курьером корреспонденции, Заказчику выдается накладная, в которой указывается: вид (виды) и количество почтовых отправлений, дата и время получения.

2.2. Подготовка почтовых отправлений:

2.2.1. Принятая от Заказчика корреспонденция подлежит обработке и отправке в соответствии с видом и категорией срочности, которые будут выбраны Заказчиком.

2.2.2. Для простых почтовых отправлений Исполнитель готовит партионный список для простых писем и бандеролей.

2.2.3. Для заказных почтовых отправлений Исполнитель готовит партионный список формы 103, производит взвешивание, предварительную тарификацию, проверяет наличие адресных ярлыков, присваивает ШПИ (14-значный уникальный штриховой почтовый идентификатор).

2.3. Почтовые отправления передаются в почтовую сеть после окончания обработки Исполнителем, но не позднее истечения следующего рабочего дня, следующего за днем получения корреспонденции у Заказчика. При одновременной сдачи более 100 почтовых отправлений – срок может быть увеличен на один рабочий день.

2.4. Все почтовые отправления Заказчика передаются в почтовую сеть от имени и за счет Исполнителя. При этом на адресных ярлыках указывается отправитель, выбранный Заказчиком. После передачи корреспонденции в почтовую сеть Исполнитель передает Заказчику копию списка формы 103 и/или копию партионного списка простых почтовых отправлений, а также копию кассового чека о фактических расходах оплаты установленных тарифов ФГУП «Почта России», действующих на момент передачи корреспонденции в почтовую сеть. Для заказных почтовых отправлений Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет полный или выборочный перечень почтовых отправлений, отправленных в определенном периоде.

2.5. Исполнитель обязуется хранить в тайне информацию, связанную с корреспонденцией Заказчика.

2.6. Исполнитель не несет ответственности за действия операторов почтовой связи, в случае порчи, частичной или полной утраты корреспонденции с момента сдачи в почтовую сеть.

2.7. Исполнитель вправе в течение срока действия Договора изменить тарифы на оказываемые услуги, предупредив об этом Заказчика не менее чем за 7 календарных дней.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Заказчик передает заявку о вызове курьера Исполнителю накануне по телефону +7 (911) 011-11-33 и по e-mail: corp@postline.spb.ru.

3.2. Заказчик обязуется после прибытия курьера в офис Заказчика в течение 15 минут вручить ему готовую к отправке корреспонденцию.

3.3. Заказчик самостоятельно осуществляет конвертацию вложений, нанесение адресных ярлыков, подготовку описей вложения и уведомлений о вручении (при наличии).

3.4. Заказчик несет ответственность за правильность (корректность) написания адресных ярлыков.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Оплата услуг по настоящему Договору, осуществляется в соответствии с согласованным **тарифом на обслуживание** и фиксируется в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

В связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения, оказываемые услуги НДС не облагаются (основание ст. 346.11 НК РФ).

4.2. Стороны установили расчетный период по настоящему Договору – календарный месяц. В случае если возникновение или окончание обязательств по настоящему Договору наступает после 1-го числа/до 31 числа календарного месяца, то такой расчетный период устанавливается по факту начала/окончания сотрудничества.

4.3. Заказчик осуществляет оплату услуг Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения выставленного Исполнителем счета. В случае, если в течение расчетного периода объем оказанных услуг превысил 10000 (десять тысяч) рублей, Исполнитель вправе выставить счет на оплату авансового платежа до окончания расчетного периода. В случае наличия неизрасходованных (переплаченных) денежных средств по истечении расчетного периода, такие денежные средства учитываются Сторонами в следующем расчетном периоде в качестве авансового платежа.

4.4. Исполнитель по истечении расчетного периода направляет Заказчику Акт сдачи – приема оказанных услуг. По договоренности Сторон Акт сверки расчетов оказанных услуг может составляться за любой период отношений.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, такими как: стихийное бедствие, катастрофа, пожар, наводнение, землетрясение, война или другими чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, находящимися вне разумного контроля Сторон, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. При этом исполнение обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. В случае, если такие обстоятельства действуют более одного месяца, любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, должна немедленно факсом или телеграммой уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы продлятся свыше 5 (пяти) календарных дней, Исполнитель и Заказчик должны

договориться о дальнейшем порядке исполнения принятых обязательств по оказанию конкретной услуги.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 6.2 Договор действителен по 31 декабря 2017 г. В случае если за 14 дней до окончания срока, указанного в настоящем пункте ни одна из Сторон не заявит о расторжении Договора, то Договор считается пролонгированным на неопределенный период.
- 6.3 Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны за 7 дней до предполагаемой даты расторжения. При этом обязательства Сторон, возникшие до даты расторжения, должны быть выполнены в полном объеме на условиях настоящего Договора.
- 6.4 Все возникающие из настоящего договора споры и разногласия Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.
- 6.5 Если споры и разногласия между Сторонами не могут быть урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и составляют с ним единое целое.
- 7.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон, с равной юридической силой каждого экземпляра.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Название организации	ООО «ПостЛайн»	
Юридический адрес	194044, г. Санкт-Петербург, ул. Гельсингфорсская д.4, корп.1 помещение 17-Н, лит. В	
Почтовый адрес	194044, г. Санкт-Петербург, ул. Гельсингфорсская д.4, корп.1 помещение 17-Н, лит. В	
ИНН/КПП	7802488949/780201001	
Расчётный счёт №	40702810490700000774	
Наименование банка	Доп. Офис «Выборгский» ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»	
Корр. Счёт №	30101810900000000790	
БИК	044030790	
ОГРН	1099847028929	
Код по ОКВЭД	64.1	
Код по ОКПО	64197885	

От Исполнителя

От Заказчика

_____ /О.В. Петров/

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Тарифы на обслуживание (письменная корреспонденция)

Компенсация почтовых расходов	100% - на основании первичных кассовых документов, выданных «Почтой России»
Подготовка простых отправлений	12,00 рублей/письмо
Подготовка заказных отправлений	29,00 рублей /письмо
Подготовка ценных отправлений	49,00 рублей/письмо
Подготовка международных отправлений	69,00 рублей/письмо
Вызов курьера	300-00 (триста) рублей за вызов в пределах КАД. От 100 писем - бесплатно

От Исполнителя:

_____/О.В. Петров/

От Заказчика:

_____/_____/